

# <Nome do Projeto> Plano de Implantação

Versão <1.0>

## Índice Analítico

### 1. Introdução

1.1 Finalidade

1.2 Escopo

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

1.4 Visão Geral

### 2. Planejamento de Implantação

2.1 Responsabilidades

2.2 Cronograma

### 3. Recursos

3.1 Instalações

3.2 Hardware

3.3 Unidade de Implantação

3.3.1 Software de Suporte

3.3.2 Documentação de Suporte

3.3.3 Pessoal de Suporte

### 4. Treinamento

## Plano de Implantação

### **1. Introdução**

*[Forneça uma visão geral do documento inteiro.]*

#### **1.1 Finalidade**

*[Descreva a finalidade do software ao qual este documento se aplica.]*

#### **1.2 Escopo**

*[Identifique os destinatários dos itens identificados no **Plano de Implantação**.]*

#### **1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações**

*[Esta subseção apresenta as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações necessários para a correta interpretação do **Plano de Implantação**. Essas informações podem ser fornecidas mediante referência ao Glossário do projeto.]*

#### **1.4 Visão Geral**

*[Explique como este documento está organizado.]*

### **2. Planejamento de Implantação**

*[Descreva todas as atividades executadas na implantação do produto para o cliente. As atividades incluem planejamento, teste beta, preparação de itens a serem liberados, empacotamento, envio, instalação, treinamento e suporte.]*

## **2.1 Responsabilidades**

*[Identifique as responsabilidades do cliente e da equipe de desenvolvimento na preparação para a implantação. De importância particular nesta seção é a descrição do envolvimento do cliente nos testes de aceitação e no processo de tratamento de discrepâncias.]*

## **2.2 Cronograma**

*[Descreva o programa e os marcos para a condução das atividades de implantação. Os marcos de implantação devem ser compatíveis com os marcos do projeto.]*

*Leve em consideração os seguintes detalhamentos do fluxo de trabalho de Implantação:*

- *Planejamento da Implantação*
- *Desenvolvimento do Material de Suporte*
- *Gerenciamento dos Testes de Aceitação*
  - *Testes de Aceitação no Local de Desenvolvimento*
  - *Testes de Aceitação no Local de Implantação*
- *Produção da Unidade de Implantação*
- *Gerenciamento do Programa Beta*
- *Gerenciamento da Produção em Massa e do Empacotamento do Produto*
- *Disponibilização do Produto pela Internet*

## **3. Recursos**

*[Liste os recursos e suas fontes necessários para executar as atividades de implantação.]*

### **3.1 Instalações**

*[Se aplicável, descreva as instalações necessárias para testar e implantar o software. As instalações podem incluir construções especiais ou salas com piso elevado, requisitos de energia elétrica e recursos especiais de suporte aos requisitos de privacidade e segurança.]*

### **3.2 Hardware**

*[Identifique o hardware necessário para execução e suporte ao software. Especifique modelo, versões e configurações. Forneça informações sobre suporte do fabricante e licenças.]*

### **3.3 Unidade de Implantação**

*[Liste o software e a documentação fornecidos como parte do produto liberado.]*

#### **3.3.1 Software de Suporte**

*[Conforme aplicável, descreva todo o software necessário para suporte ao produto liberado, como ferramentas, compiladores, ferramentas de teste, dados de teste, utilitários, ferramentas de Gerenciamento de Configuração, bancos de dados, arquivos de dados e assim por diante.]*

#### **3.3.2 Documentação de Suporte**

*[Conforme aplicável, descreva a documentação necessária para suporte ao produto liberado, incluindo descrições de design, casos de teste e procedimentos, manuais do usuário e assim por diante.]*

#### **3.3.3 Pessoal de Suporte**

*[Conforme aplicável, descreva o pessoal e os respectivos níveis de habilidades necessários para suporte ao produto liberado.]*

## **4. Treinamento**

*[Descreva o plano e inputs para treinamento dos usuários de forma que eles possam utilizar e adaptar o produto de acordo com suas necessidades.]*